



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

Gedung Rektorat, Limau Manis Padang - 25163  
Telp. 0751-71181/71389 Fax. 0751-71085 Laman: [www.unand.ac.id](http://www.unand.ac.id)

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS  
NOMOR: **683** /UN16.R/KPT/XII/2026

TENTANG

PENGANGKATAN KELOMPOK KERJA (POKJA) PENGELOLAAN KAMPUS HIJAU (*GREEN CAMPUS*) UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2026

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan Universitas Andalas sebagai institusi pendidikan tinggi yang ramah lingkungan, perlu dilakukan upaya sistematis melalui pengelolaan kampus hijau (*Green Campus*);
- b. bahwa untuk mendukung pelaksanaan pengelolaan kampus hijau (*Green Campus*) sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu dibentuk Kelompok Kerja (Pokja) yang bertugas dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan kampus hijau di Universitas Andalas;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Kelompok Kerja (Pokja) Pengelolaan Kampus Hijau (*Green Campus*) Universitas Andalas Tahun 2026.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6719);
4. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 12);
5. Keputusan Majelis Wali Amanah Universitas Andalas Nomor 3/UN16.35/KPT/XII/2023 tanggal 20 November 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Andalas Periode 2023 – 2028;
6. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Andalas Nomor 05/UN16.MWA/PTN-BH/UNAND/2025 tanggal 23 Desember 2025 tentang Penetapan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Andalas Tahun 2026.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG PENGANGKATAN KELOMPOK KERJA (POKJA) PENGELOLAAN KAMPUS HIJAU (*GREEN CAMPUS*) UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2026.

- KESATU : Mengangkat yang namanya tersebut dalam Lampiran I sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengelolaan Kampus Hijau (*Green Campus*) Universitas Andalas Tahun 2026.
- KEDUA : Pokja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KETIGA : Biaya yang diperlukan sebagai akibat dari diterbitkannya keputusan ini dibebankan kepada RKAT Universitas Andalas.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Padang  
pada tanggal 2 Januari 2026

6 REKTOR, *al*



EFA YONNEDI *h*  
NIP 197205021996021001  
REKTOR

Tembusan:

1. Ketua MWA Universitas Andalas
2. Ketua Senat Akademik Universitas Andalas
3. Dekan di lingkungan Universitas Andalas
4. Ketua Lembaga di lingkungan Universitas Andalas
5. Direktur Sekolah Pascasarjana Universitas Andalas
6. Direktur Utama Rumah Sakit Universitas Andalas
7. Direktur Direktorat di lingkungan Universitas Andalas



## LAMPIRAN I KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

NOMOR : 683 /UN16.R/KPT/XII/2026

TANGGAL : 2 JANUARI 2026

TENTANG : PENGANGKATAN KELOMPOK KERJA (POKJA) PENGELOLAAN KAMPUS HIJAU (GREEN CAMPUS) UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2026.

**SUSUNAN KELOMPOK KERJA**

| <b>Jabatan</b>                                                                           | <b>Personalia</b>                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengarah                                                                                 | Rektor Universitas Andalas                                                                                                                                         |
| Penanggung jawab                                                                         | Wakil Rektor II                                                                                                                                                    |
| Ketua                                                                                    | Dr. Ir. Rizki Aziz, S.T., M.T                                                                                                                                      |
| Wakil Ketua                                                                              | 1. Dr. Ir. Ansiha Nur, S.T., M.T<br>2. Azral, S.Pt., M.Pd                                                                                                          |
| Sekretaris                                                                               | Sugito, S.Sos                                                                                                                                                      |
| Wakil Sekretaris                                                                         | Misran, SE                                                                                                                                                         |
| Bidang-bidang:                                                                           |                                                                                                                                                                    |
| Bidang Penataan Bangunan dan Pengelolaan Infrastruktur Kawasan<br>Koordinator<br>Anggota | Melati Tatriwartami, ST., M.PWK<br>1. Dr. Eng. Lusi Susanti<br>2. Dr. Netty Suharti, M.S<br>3. Ghina Mardhiyana Z., ST., M.Ars<br>4. Nabila Siti Burnama, MT.      |
| Bidang Energi dan Perubahan Iklim<br>Koordinator<br>Anggota                              | Dr. Ir. Fadjar Goembira, ST., M.Sc<br>1. Dr. Eng. Ir. Dendi Adi Saputra M, ST., MT<br>2. Isra Suryati, ST., M.Si<br>3. Alfikri Ikhsan, ST., M.Eng<br>4. Febriyanto |
| Bidang Sampah dan Limbah<br>Koordinator<br>Anggota                                       | Ir. Yenni Ruslinda, MT<br>1. Dr. Resti Rahayu<br>2. Ir. Regina Mardatillah, ST., M.Env.St<br>3. Aulia Shabrina, M.Eng<br>4. Dariusman<br>5. Beni Afrianto          |
| Bidang Sumber Daya Air<br>Koordinator<br>Anggota                                         | Prof. Dr. Ir. Puti Sri Komala<br>1. Ir. Ridwan, MT<br>2. Dewi Yumnisa Putri, M.T<br>3. Dedi Riswandi                                                               |
| Bidang Transportasi<br>Koordinator<br>Anggota                                            | Dr. Ir. Titi Kurniati, MT<br>1. Yossyafra, ST., M.Eng.Sc., Ph.D<br>2. M. Elfatra, A.Md                                                                             |
| Bidang Pendidikan dan Riset<br>Koordinator<br>Anggota                                    | Dr. Ir. Tivany Edwin, M.Eng<br>1. Yega Serlina, MT<br>2. Taufiq Ihsan, ST., MT., Ph.D                                                                              |

| <b>Jabatan</b>                                                              | <b>Personalia</b>                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bidang Sustainability Report<br>Koordinator<br>Anggota                      | Rizki Ananda, M.T<br>1. Annisa Maulidya, MT<br>2. Rispani, ST., M.Sc<br>3. Syaza Yasmin, S.I.Kom., M.I.Kom.                                                                                      |
| Bidang Penghijauan<br>Koordinator<br>Anggota                                | Prof. Dr. Ir. Aswaldi Anwar, MS<br>1. Dr. Wilson Novarino, M.Si<br>2. Dr. Rizaldi, S.Si., M.Sc<br>3. Muhammad Fadli, S.P, M.Biotek, Ph.D<br>4. Dr. Ahmad Taufiq, S.Si., M.Si<br>5. Ali Armon, SE |
| Sekretariat dan Pengelola Web <i>Green Campus</i><br>Koordinator<br>Anggota | Irzon, S.Kom., M.Kom<br>1. Davit Rahman, S.Kom<br>2. Afrinaldi, S.Kom., M.Kom                                                                                                                    |

Ditetapkan di Padang

REKTOR, *[Signature]*  
  
 EPA YONNEDI *[Signature]*  
 NIP 197205021996021001

## LAMPIRAN II KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

NOMOR : 683 /UN16.R/KPT/XII/2026

TANGGAL : 2 JANUARI 2026

TENTANG : PENGANGKATAN KELOMPOK KERJA (POKJA) PENGELOLAAN KAMPUS HIJAU (*GREEN CAMPUS*) UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2026.**TUGAS KELOMPOK KERJA**

| JABATAN          | TUGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengarah         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan arahan strategis dalam perencanaan dan pelaksanaan program <i>Green Campus</i> sesuai dengan visi dan misi UNAND.</li> <li>2. Mengarahkan kebijakan umum dan memastikan program-program <i>Green Campus</i> selaras dengan kebijakan UNAND.</li> <li>3. Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap capaian kegiatan Pokja dan memberikan masukan untuk peningkatan kinerja.</li> <li>4. Mengkoordinasikan lintas unit kerja dalam rangka mendukung implementasi kegiatan ramah lingkungan dan berkelanjutan di UNAND.</li> <li>5. Menjadi jembatan komunikasi antara pimpinan universitas dengan Pokja untuk menjamin kelancaran program.</li> <li>6. Memberikan persetujuan terhadap rencana kerja dan laporan kinerja Pokja <i>Green Campus</i>.</li> </ol>                                                                                                      |
| Penanggung Jawab | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan Pokja, serta memastikan semua program berjalan sesuai dengan arahan dan tujuan yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Menyetujui rencana kerja dan anggaran yang diajukan oleh Ketua Pokja sebelum diajukan kepada Rektor.</li> <li>3. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan program <i>Green Campus</i> secara berkala.</li> <li>4. Membantu menyelesaikan kendala strategis atau lintas unit yang menghambat pelaksanaan kegiatan Pokja.</li> <li>5. Menjadi penghubung antara Pengarah dan Ketua Pokja untuk memastikan koordinasi berjalan efektif.</li> <li>6. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Rektor secara periodik.</li> </ol>                                                                                                                                                                              |
| Ketua            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan Pokja, sesuai dengan arahan Pengarah dan Penanggung Jawab.</li> <li>2. Menyusun rencana kerja, jadwal kegiatan, dan anggaran pelaksanaan program <i>Green Campus</i>.</li> <li>3. Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan ramah lingkungan di seluruh unit kerja di lingkungan UNAND.</li> <li>4. Mengawasi pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh sekretaris, koordinator, dan anggota Pokja.</li> <li>5. Melakukan evaluasi berkala terhadap pencapaian program dan melaporkan hasilnya kepada Penanggung Jawab.</li> <li>6. Menjadi narahubung utama Pokja dalam berkoordinasi dengan pihak internal maupun eksternal kampus terkait implementasi <i>Green Campus</i>.</li> <li>7. Mengusulkan inovasi dan inisiatif strategis untuk pengembangan konsep <i>Green Campus</i> secara berkelanjutan.</li> </ol> |



| JABATAN                                                        | TUGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wakil Ketua                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Ketua Pokja dalam merencanakan, mengorganisasi, dan mengawasi pelaksanaan seluruh program kerja <i>Green Campus</i>.</li> <li>2. Menggantikan peran Ketua apabila Ketua berhalangan hadir atau menjalankan tugas.</li> <li>3. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan lintas bidang dalam Pokja untuk memastikan sinergi antar tim kerja.</li> <li>4. Mengawasi ketercapaian target kegiatan yang dilaksanakan oleh Koordinator Bidang sesuai dengan rencana kerja.</li> <li>5. Memberikan masukan dan saran strategis kepada Ketua dalam pengambilan keputusan terkait kegiatan Pokja.</li> <li>6. Menjaga kelancaran komunikasi dan koordinasi internal antara Ketua, Sekretaris, Koordinator Bidang, dan Anggota Pokja.</li> <li>7. Melaporkan hasil kegiatan atau permasalahan teknis yang terjadi di lapangan kepada Ketua Pokja.</li> </ol>                                                                                          |
| Sekretaris                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Ketua dan Wakil Ketua dalam menyusun dan mengelola administrasi kegiatan Pokja.</li> <li>2. Menyusun rencana kerja dan jadwal kegiatan bersama Ketua dan mendistribusikannya kepada anggota Pokja.</li> <li>3. Menyiapkan notulen rapat, surat-menyurat, dan dokumen administratif lainnya yang berkaitan dengan kegiatan Pokja.</li> <li>4. Mengelola arsip dan dokumentasi kegiatan Pokja secara sistematis dan mudah diakses.</li> <li>5. Menyusun laporan kegiatan dan perkembangan pelaksanaan program secara berkala untuk disampaikan kepada Ketua Pokja.</li> <li>6. Mengkoordinasikan komunikasi administratif antara Pokja dengan unit kerja lain maupun pihak eksternal.</li> <li>7. Mengelola kalender kegiatan Pokja dan memastikan setiap kegiatan tercatat serta termonitor dengan baik.</li> </ol>                                                                                                                        |
| Bidang Penataan Bangunan dan Pengelolaan Infrastruktur Kawasan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun rencana penataan kawasan kampus yang mendukung prinsip ramah lingkungan dan keberlanjutan.</li> <li>2. Mengidentifikasi dan mengusulkan perbaikan atau revitalisasi infrastruktur kampus agar sesuai dengan standar <i>Green Campus</i> (efisiensi energi, penggunaan material ramah lingkungan, dll.).</li> <li>3. Melaksanakan pengawasan dan evaluasi terhadap bangunan dan infrastruktur yang sedang dibangun atau direnovasi agar sesuai dengan prinsip <i>Green Campus</i>.</li> <li>4. Mengkoordinasikan pengelolaan sistem drainase, ruang terbuka hijau, dan aksesibilitas kawasan yang mendukung kenyamanan lingkungan kampus.</li> <li>5. Mengusulkan kebijakan dan pedoman teknis terkait pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur kampus berkelanjutan.</li> <li>6. Berkoordinasi dengan unit kerja terkait (perencanaan, sarana prasarana, keuangan, dan lainnya) dalam pelaksanaan program pembangunan hijau.</li> </ol> |

| JABATAN                           | TUGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | 7. Membuat laporan perkembangan kegiatan bidang secara berkala kepada Ketua Pokja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Bidang Energi dan Perubahan Iklim | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi potensi penghematan energi di lingkungan kampus, termasuk pada bangunan, penerangan, dan peralatan listrik.</li> <li>2. Merancang dan mengusulkan program efisiensi energi, seperti penggunaan lampu hemat energi, sistem otomatisasi, dan pemanfaatan energi terbarukan (misalnya: solar panel).</li> <li>3. Melakukan inventarisasi dan pemantauan emisi karbon serta jejak ekologis kampus secara berkala.</li> <li>4. Menyusun strategi dan program mitigasi perubahan iklim, termasuk adaptasi terhadap dampak perubahan iklim di lingkungan kampus.</li> <li>5. Mengkampanyekan kesadaran hemat energi kepada sivitas akademika melalui edukasi, pelatihan, atau kegiatan tematik.</li> <li>6. Berkoordinasi dengan unit terkait (misalnya bidang teknis, keuangan, atau akademik) dalam pelaksanaan program efisiensi dan konservasi energi.</li> <li>7. Membuat laporan kegiatan dan capaian bidang energi dan perubahan iklim secara berkala kepada Ketua Pokja.</li> </ol>              |
| Bidang Sampah dan Limbah          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun kebijakan dan strategi pengelolaan sampah dan limbah yang ramah lingkungan di lingkungan kampus.</li> <li>2. Melaksanakan program pemilahan, pengurangan, daur ulang, dan pemanfaatan kembali (3R) sampah dari sumbernya.</li> <li>3. Mengidentifikasi jenis, volume, dan titik timbunan sampah dan limbah, baik organik, anorganik, B3 (bahan berbahaya dan beracun), maupun limbah laboratorium.</li> <li>4. Mengembangkan sistem pengumpulan dan pengangkutan sampah yang efisien dan sesuai dengan prinsip keberlanjutan.</li> <li>5. Bekerja sama dengan pihak internal dan eksternal (misalnya dinas lingkungan hidup, mitra pengelola sampah) untuk pengolahan dan pembuangan limbah akhir.</li> <li>6. Menyelenggarakan edukasi dan sosialisasi kepada civitas akademika mengenai pengelolaan sampah yang bertanggung jawab.</li> <li>7. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan sampah dan limbah, serta menyusun laporan kinerja bidang secara berkala kepada Ketua Pokja.</li> </ol> |
| Bidang Sumber Daya Air            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang dan mengimplementasikan program konservasi air di lingkungan kampus, termasuk efisiensi penggunaan air bersih dan pengurangan pemborosan.</li> <li>2. Mengembangkan sistem pemanenan air hujan (<i>rainwater harvesting</i>) dan pemanfaatan kembali air limbah (<i>grey water</i>) untuk keperluan non-konsumsi.</li> <li>3. Melakukan identifikasi dan pemantauan sumber-sumber air di lingkungan kampus, termasuk sumur, saluran air, dan bak penampungan.</li> <li>4. Menjaga kualitas dan kuantitas air melalui penerapan teknologi ramah lingkungan dan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



| JABATAN                      | TUGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>perawatan infrastruktur air.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Bekerja sama dengan unit teknis kampus dan instansi terkait untuk mendukung pengelolaan air secara terpadu dan berkelanjutan.</li> <li>6. Mengedukasi sivitas akademika tentang pentingnya konservasi air melalui kampanye, pelatihan, dan kegiatan partisipatif.</li> <li>7. Menyusun laporan kegiatan dan capaian program pengelolaan air secara berkala kepada Ketua Pokja.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Bidang Transportasi          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun strategi pengelolaan transportasi kampus yang ramah lingkungan, efisien, dan mendukung pengurangan emisi karbon.</li> <li>2. Mengembangkan sistem transportasi hijau, seperti sepeda kampus, kendaraan listrik, dan jalur pejalan kaki/sepeda yang aman dan nyaman.</li> <li>3. Melakukan kajian dan pemetaan kebutuhan transportasi internal kampus serta dampaknya terhadap lingkungan.</li> <li>4. Mendorong kebijakan pembatasan kendaraan bermotor pribadi di area kampus serta mendukung penggunaan transportasi publik.</li> <li>5. Berkoordinasi dengan unit sarana prasarana dan pihak eksternal (misalnya Dinas Perhubungan) dalam perencanaan dan pengelolaan transportasi berkelanjutan.</li> <li>6. Mengedukasi sivitas akademika tentang pentingnya pola mobilitas yang ramah lingkungan melalui sosialisasi dan kampanye.</li> <li>7. Menyusun laporan kegiatan dan evaluasi dampak transportasi terhadap lingkungan kampus secara berkala kepada Ketua Pokja.</li> </ol>                                                                 |
| Bidang Pendidikan dan Riset  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendorong integrasi prinsip keberlanjutan dan lingkungan hidup ke dalam kurikulum, pembelajaran, dan kegiatan akademik di semua program studi.</li> <li>2. Mengembangkan dan memfasilitasi riset-riset tematik yang mendukung pengelolaan <i>Green Campus</i>, seperti energi terbarukan, konservasi air, pengelolaan sampah, dan perubahan iklim.</li> <li>3. Mendukung dosen dan mahasiswa untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan isu lingkungan dan keberlanjutan.</li> <li>4. Menginisiasi kerja sama penelitian dengan lembaga eksternal, pemerintah, dan swasta di bidang lingkungan hidup.</li> <li>5. Mengelola data dan informasi ilmiah hasil riset untuk digunakan sebagai dasar pengambilan kebijakan <i>Green Campus</i>.</li> <li>6. Menyelenggarakan seminar, diskusi, dan forum ilmiah terkait isu-isu lingkungan untuk meningkatkan literasi ekologis di lingkungan kampus.</li> <li>7. Menyusun laporan kegiatan dan capaian bidang pendidikan dan riset secara berkala kepada Ketua Pokja.</li> </ol> |
| Bidang Sustainability Report | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) secara berkala sesuai standar nasional/internasional (misal: UI GreenMetric, GRI Standards, dsb).</li> <li>2. Mengumpulkan, mengelola, dan memverifikasi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| JABATAN                                    | TUGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>data capaian program <i>Green Campus</i> dari seluruh bidang terkait dalam Pokja.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun indikator kinerja keberlanjutan kampus berdasarkan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (<i>Environmental, Social, and Governance/ESG</i>).</li> <li>Menyajikan data secara transparan dan akuntabel, serta memastikannya mudah diakses oleh pemangku kepentingan internal maupun eksternal.</li> <li>Melakukan analisis dan evaluasi terhadap kemajuan pelaksanaan program <i>Green Campus</i> dan memberikan rekomendasi perbaikan.</li> <li>Mengelola proses pelaporan untuk keperluan pemeringkatan dan audit lingkungan, seperti UI GreenMetric, AUN-Green, atau asesmen mandiri institusi.</li> <li>Menyusun dokumentasi visual dan naratif untuk publikasi laporan tahunan keberlanjutan kampus.</li> <li>Melaporkan hasil penyusunan <i>Sustainability Report</i> secara berkala kepada Ketua Pokja dan Penanggung Jawab.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                       |
| Bidang Penghijauan                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>Merancang dan melaksanakan program penghijauan kampus melalui penanaman pohon, semak, tanaman peneduh, dan vegetasi lainnya di area strategis kampus.</li> <li>Mengidentifikasi dan memetakan kawasan potensial untuk penghijauan, termasuk ruang terbuka hijau (RTH), taman, dan jalur hijau.</li> <li>Mengelola dan memelihara tanaman dan lanskap kampus secara berkelanjutan agar tetap sehat, indah, dan fungsional sebagai penyerap karbon serta penyejuk lingkungan.</li> <li>Mengembangkan konsep taman tematik dan kebun edukatif, seperti taman biodiversitas, kebun herbal, atau taman konservasi lokal.</li> <li>Bekerja sama dengan unit atau pihak eksternal (dinas pertanian, kehutanan, LSM lingkungan) untuk kegiatan penghijauan dan konservasi tanaman.</li> <li>Melibatkan sivitas akademika dalam kegiatan tanam pohon, adopsi tanaman, atau kampanye cinta lingkungan sebagai bentuk partisipasi aktif.</li> <li>Memonitor dampak penghijauan terhadap kualitas lingkungan kampus, seperti suhu, kelembaban, dan kenyamanan visual.</li> <li>Menyusun laporan kegiatan dan capaian bidang penghijauan secara berkala kepada Ketua Pokja.</li> </ol> |
| Sekretariat dan Pengelola Web Green Campus | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengelola administrasi umum Pokja, termasuk surat-menyurat, arsip dokumen, jadwal kegiatan, dan notulen rapat.</li> <li>Mengkoordinasikan penyusunan dan pengumpulan laporan kegiatan dari seluruh bidang dalam Pokja secara berkala.</li> <li>Mengelola kalender kegiatan Pokja, memastikan informasi agenda kegiatan diketahui seluruh anggota dan pihak terkait.</li> <li>Mengelola dan mengembangkan website resmi <i>Green Campus</i>, sebagai media informasi, dokumentasi, dan publikasi program kampus</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| JABATAN | TUGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>hijau.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Mengunggah konten berkala ke website, seperti berita kegiatan, artikel lingkungan, pengumuman, infografis, serta hasil laporan keberlanjutan.</li> <li>6. Berkoordinasi dengan Direktorat Teknologi, Informasi dan Komunikasi untuk memastikan website <i>Green Campus</i> berjalan dengan baik, aman, dan mudah diakses.</li> <li>7. Menjaga keterbukaan informasi publik terkait program kampus hijau, serta mendukung transparansi kinerja Pokja.</li> <li>8. Menyediakan dokumentasi foto, video, dan laporan kegiatan untuk keperluan publikasi maupun pelaporan institusional.</li> </ol> |

Ditetapkan di Padang


 REKTOR, ✓  
  
 ERA YONNEDI  
 NIP 197205021996021001